

PATVIRTINTA

VšĮ Kardokų gamtos mokyklos
vadovo 2026 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. VK26-66

**VŠĮ KARDOKŲ GAMTOS MOKYKLOS
MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Kardokų gamtos mokyklos Mokinių tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja VšĮ Kardokų gamtos mokyklos Mokinių tarybos paskirtį, uždavinius, funkcijas, sudėtį, rinkimų tvarką, narių teises ir pareigas, darbo organizavimą, sprendimų priėmimą, viešumą ir atskaitomybę.
2. VšĮ Kardokų gamtos mokykla šiuose Nuostatuose vadinama Mokykla, jos vienasmenis valdymo organas – Mokyklos vadovu, Mokyklos taryba – Mokyklos taryba, o Mokinių taryba – Taryba.
3. Taryba yra nuolat veikianti Mokyklos mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti Mokyklos mokinių balsui, teisėtiems interesams ir iniciatyvoms bei sudaranti mokiniams realias galimybes dalyvauti svarstant jiems ir Mokyklos bendruomenei svarbius klausimus.
4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais teisės aktais, Mokyklos įstatais, Mokyklos vidaus teisės aktais ir šiais Nuostatais.
5. Tarybos paskirtis – ugdyti mokinių atsakomybę, pilietiškumą, gebėjimą tartis ir veikti bendram labui, užtikrinti sistemingą mokinių nuomonės išklausymą bei atstovavimą priimant su mokyklos gyvenimu susijusius sprendimus.
6. Tarybos veikla grindžiama šiais principais:
vaiko teisių, geriausių vaiko interesų ir mokinio orumo paisymo;
savanoriško, lygiaverčio ir pagal amžių bei brandą suprantamo dalyvavimo;
mokinių nuomonių įvairovės, nediskriminavimo ir įtraukties;
demokratiškumo, kolegialumo ir bendro sutarimo (konsensuso) siekio;
iniciatyvumo, atsakomybės už susitarimus ir grįžamojo ryšio;
skaidrumo, saugumo, asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo;
Mokyklos vertybių – Žmogaus, Bendruomenės ir Gamtos – puoselėjimo.
7. Tarybos nutarimai yra pasiūlymai arba rekomendacijos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai, Mokyklos įstatai ar kiti Mokyklos vidaus teisės aktai konkrečiai priskiria Tarybai teisę išrinkti atstovus, pritarti sprendimui ar kitaip išreikšti mokinių bendruomenės valią.
8. Taryba nepakeičia Mokyklos tarybos, Mokyklos vadovo, Vaiko gerovės komisijos ar kitų kompetentingų Mokyklos subjektų ir neperima jų funkcijų.

II SKYRIUS

TARYBOS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR KOMPETENCIJOS RIBOS

9. Pagrindiniai Tarybos uždaviniai yra:

atstovauti visų Mokyklos mokinių bendriesiems interesams ir užtikrinti, kad sprendimuose būtų išgirstos skirtingo amžiaus bei skirtingų ugdymosi poreikių turinčių mokinių nuomonės;
skatinti mokinių iniciatyvas, savarankiškumą, atsakingą veiklumą, tarpusavio pagalbą ir dalyvavimą Mokyklos bendruomenės gyvenime;
stiprinti mokinių, mokytojų, mentorių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos vadovo dialogą;
prisidėti prie saugios, įtraukios, pagarba ir pasitikėjimu grindžiamos ugdymosi aplinkos kūrimo.

10. Taryba pagal savo kompetenciją:

renka mokinių nuomones ir poreikius, organizuoja konsultacijas, diskusijas, apklausas ir mokinių susirinkimus;

teikia Mokyklos tarybai, Mokyklos vadovui ir kitoms savivaldos institucijoms pasiūlymus dėl ugdymo organizavimo, mokymosi sąlygų, mokinių gerovės, saugumo, įtraukties, poilsio, neformaliojo švietimo ir Mokyklos aplinkos;

dalyvauja svarstant mokinių elgesio, bendruomenės susitarimų, lankomumo prevencijos, patyčių ir smurto prevencijos bei kitus visai mokinių bendruomenei aktualius bendrojo pobūdžio klausimus;

inicijuoja ir, suderinusi su kompetentingu Mokyklos subjektu, organizuoja mokinių renginius, projektus, savanorystės, gamtosaugines, kultūrines, sportines ir bendruomenines veiklas;

padedą įtraukti naujai atvykusius mokinius ir stiprina tarpusavio pagalbos kultūrą;

iš mokinių išrenka 2 atstovus į Mokyklos tarybą jos nuostatuose nustatytai kadencijai ir palaiko su jais nuolatinį ryšį;

teikia klausimus ir siūlymus atvirai Mokyklos bendruomenės sueigai „Dorovinei“, inicijuoja joje mokiniams aktualias diskusijas ir darbo grupes;

bendradarbiauja su Mokytojų taryba, Tėvų taryba, Mokyklos taryba, kitų mokyklų mokinių savivaldomis ir jaunimo organizacijomis;

sudaro laikinas darbo grupes konkrečioms mokinių iniciatyvoms arba klausimams išnagrinėti;

stebi savo pateiktų pasiūlymų ir priimtų susitarimų įgyvendinimą bei ne rečiau kaip kartą per mokslo metus atsiskaito mokiniams.

11. Taryba, teikdama siūlymą, kiek įmanoma nurodo problemą ar poreikį, mokinių nuomonės surinkimo būdą, siūlomą sprendimą, laukiamą rezultatą ir galimą atsakingą subjektą.

12. Mokyklos taryba, Mokyklos vadovas ar kitas kompetentingas subjektas apie Tarybos siūlymo išnagrinėjimą, priimtą sprendimą arba siūlymo perdavimą pagal kompetenciją informuoja Tarybą paprastai per 30 kalendorinių dienų, o kai klausimas skubus – kuo greičiau.

13. Taryba:

nenagrinėja individualių mokinio, jo šeimos ar darbuotojo skundų, drausmės, mokymosi pasiekimų, sveikatos ar pagalbos atvejų; tokius klausimus perduoda kompetentingam Mokyklos darbuotojui ar institucijai;

nepriima sprendimų dėl mokinių nuobaudų, darbuotojų darbo santykių, Mokyklos finansų ar sutarčių;

neviešina asmens duomenų, sveikatos, šeimos aplinkybių ar kitos konfidencialios informacijos;

neprisiima įsipareigojimų Mokyklos vardu ir neorganizuoja veiklos, kuriai būtinas Mokyklos vadovo ar kito atsakingo asmens leidimas, jo negavusi.

III SKYRIUS

TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMAI IR KADENCIJA

14. Tarybą sudaro po 1 mokinių išrinktą atstovą iš kiekvienos Mokykloje nuolat veikiančios mentorinės grupės. Jeigu konkrečiais mokslo metais mokiniai organizuojami ne mentorinėmis grupėmis, atstovavimo vienetu laikoma klasė arba kita Mokyklos ugdymo organizavimo dokumentuose nustatyta nuolatinė mokinių grupė.
15. Atstovavimo vienetai turi apimti visus pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokančius Mokyklos mokinius. Mokiniai negali būti nepagrįstai pašalinti iš atstovavimo vien dėl savo amžiaus, negalios, specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formos ar kitų asmens savybių.
16. Kiekvienas atstovavimo vieneto mokinys turi teisę siūlyti kandidatą, išsikelti pats ir balsuoti. Pradinio ugdymo mokiniams rinkimų procedūra paaiškinama ir organizuojama pagal jų amžių suprantama forma, prireikus suteikiant nešališką mokytojo ar mentoriaus pagalbą.
17. Eiliniai Tarybos rinkimai vyksta kasmet, paprastai iki rugsėjo 30 dienos. Apie rinkimų datą, kandidatų siūlymą ir balsavimo būdą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.
18. Atstovas renkamas slaptu balsavimu, jeigu balsuojantys mokiniai bendru sutarimu nenusprendžia balsuoti atvirai. Išrinktu laikomas daugiausia balsų gavęs kandidatas. Kandidatams surinkus po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl vienodą balsų skaičių gavusių kandidatų.
19. Rinkimų rezultatai užfiksuojami trumpoje rinkimų suvestinėje ar susirinkimo protokole, nurodant datą, atstovavimo vienetą, kandidatų ir balsavusių mokinių skaičių, balsavimo rezultatą bei išrinktą atstovą.
20. Tarybos kadencija – vieni mokslo metai. Tas pats mokinys gali būti renkamas kitai kadencijai.
21. Mokyklos vadovas įsakymu paskelbia Tarybos personalinę sudėtį pagal rinkimų dokumentus. Šis įsakymas įformina rinkimų rezultatą, tačiau nepakeičia mokinių teisės išrinkti savo atstovus.
22. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta:
pasibaigus Tarybos kadencijai;
nariui raštu ar kitu aiškiai užfiksuotu būdu atsistatydinus;
nariui nustojus mokytis Mokykloje arba nebepriklausant jį išrinkusiam atstovavimo vienetui;
jį išrinkusiems mokiniams motyvuotai atšaukus atstovą tokia pačia balsavimo tvarka, kokia jis buvo išrinktas;
nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus 3 posėdžiuose iš eilės ir jį išrinkusiai grupei nusprendus rinkti kitą atstovą.
23. Nutrūkus nario įgaliojimams, atstovavimo vienetas per 20 kalendorinių dienų išrenka kitą atstovą likusiam kadencijos laikui.
24. Taryba Mokyklos tarybos nuostatuose nustatyta tvarka iš mokinių kandidatų slaptu balsavimu išrenka 2 mokinių atstovus į Mokyklos tarybą. Mokinių atstovai reguliariai informuoja Tarybą apie Mokyklos taryboje svarstomus mokiniams aktualius klausimus ir renka mokinių nuomonę.

IV SKYRIUS

TARYBOS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR PAGALBA TARYBAI

25. Tarybos narys turi teisę:
- gauti pagal amžių suprantamą informaciją apie posėdžio laiką, darbotvarkę ir svarstomus klausimus;
 - siūlyti klausimus įtraukti į darbotvarkę, išsakyti nuomonę, teikti pasiūlymus, klausti ir balsuoti;
 - konsultuotis su jį išrinkusiais mokiniais ir jų vardu teikti bendrojo pobūdžio siūlymus;
 - gauti Tarybos veiklai reikalingą organizacinę ir metodinę pagalbą;
 - prašyti, kad jo atskiroji nuomonė būtų įrašyta į posėdžio protokolą;
 - pasitraukti iš pareigų ir Tarybos veiklos dėl to nepatirti neigiamų pasekmių.
26. Tarybos narys privalo:
- atstovauti ne vien savo, bet ir jį išrinkusios mokinių grupės bei visos Mokyklos mokinių interesams;
 - dalyvauti posėdžiuose, pasirengti svarstymui ir pranešti, jeigu dalyvauti negali;
 - išklausti skirtingas nuomones, bendrauti pagarbiai ir laikytis priimtų susitarimų;
 - informuoti jį išrinkusius mokinius apie Tarybos veiklą ir perduoti jų grįžtamąjį ryšį;
 - saugoti asmens duomenis, neviešą ir konfidencialią informaciją;
 - pranešti apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti, kai svarstomas su juo asmeniškai susijęs klausimas.
27. Mokyklos vadovas, suderinęs kandidatūrą su Taryba, paskiria Tarybos koordinatorių iš Mokyklos darbuotojų. Koordinatorius padeda organizuoti rinkimus ir posėdžius, gauti informaciją, parengti dokumentus, užtikrinti mokinių saugumą ir perduoti pasiūlymus kompetentingiems subjektams.
28. Koordinatorius nėra Tarybos narys ir neturi balso teisės. Jis negali nurodyti mokiniams, už ką balsuoti, nepagrįstai riboti darbotvarkės ar pakeisti mokinių priimto sprendimo turinio.
29. Mokykla sudaro Tarybai sąlygas veikti: suteikia tinkamą laiką ir vietą susitikimams, nuotolinio dalyvavimo priemones, administracinę pagalbą, saugią dokumentų saugojimo vietą ir pagal galimybes priemones patvirtintoms iniciatyvoms įgyvendinti.

V SKYRIUS

TARYBOS VADOVYBĖ

30. Pirmąjį naujos kadencijos Tarybos posėdį koordinatorius sušaukia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rinkimų pabaigos. Iki pirmininko išrinkimo posėdžiui pirmininkauja vyriausias pagal amžių Tarybos narys, jeigu Taryba bendru sutarimu nenusprendžia kitaip.
31. Taryba iš savo narių slapto balsavimu paprasta balsų dauguma vienų mokslo metų kadencijai išrenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.
32. Tarybos pirmininkas:
- planuoja ir organizuoja Tarybos veiklą;
 - šaukia posėdžius, rengia darbotvarkės projektą ir pirmininkauja posėdžiams;
 - užtikrina, kad kiekvienas narys turėtų galimybę pasisakyti;
 - formuluoja sprendimų projektus, skelbia balsavimo rezultatus ir pasirašo Tarybos dokumentus;
 - atstovauja Tarybai santykiuose su kitomis Mokyklos institucijomis ir bendruomenės grupėmis;
 - stebi Tarybos sprendimų ir iniciatyvų įgyvendinimą.
33. Pirmininko pavaduotojas padeda pirmininkui ir atlieka jo funkcijas, kai pirmininkas negali jų atlikti arba nusišalina.

34. Sekretorius:
padedą parengti ir išplatinti posėdžio darbotvarę;
protokoluą posėdžius ir tvarką Tarybos sprendimų sąrašą;
kartu su koordinatoriumi parengia mokiniams suprantamą sprendimų santrauką;
perduoda pasirašytus dokumentus registruoti ir saugoti Mokyklos nustatyta tvarka.
35. Pirmininkas, jo pavaduotojas ar sekretorius gali būti atšauktas iš pareigų daugiau kaip pusės visų Tarybos narių balsais. Pareigų netekimas savaime nenutraukia jo, kaip Tarybos nario, įgaliojimų.

VI SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

36. Taryba kadencijos pradžioje nustato mokslo metų veiklos prioritetus ir numato posėdžių datas.
37. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius ugdymo proceso metu. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis posėdis.
38. Posėdis gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriu būdu, jeigu visi nariai gali lygiaverčiai dalyvauti, kalbėti ir balsuoti.
39. Apie eilinį posėdį nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kartu pateikiant darbotvarę ir turimą medžiagą. Neatidėliotinu atveju apie neeilinį posėdį gali būti pranešama prieš 1 darbo dieną, paaiškinant skubą.
40. Klausimus į darbotvarę gali siūlyti Tarybos nariai, kiti mokiniai, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba, Mokyklos vadovas ir „Dorovinė“. Darbotvarę posėdžio pradžioje patvirtina Taryba.
41. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių.
42. Taryba pirmiausia siekia sprendimą priimti bendru sutarimu (konsensu). Bendras sutarimas laikomas pasiektu, kai nė vienas dalyvaujantis narys nepareiškia motyvuoto prieštaravimo.
43. Jeigu bendro sutarimo pasiekti nepavyksta, sprendimas priimamas atviru balsavimu paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu ir klausimas gali būti svarstomas iš naujo.
44. Slaptai balsuojama renkant ar atšaukiant Tarybos vadovybę ir mokinių atstovus į Mokyklos tarybą, taip pat kai to prašo ne mažiau kaip trečdalis posėdyje dalyvaujančių narių.
45. Į posėdžius patariamąjo balso teise gali būti kviečiami mokiniai, Mokyklos vadovas, mokytojai, mentorai, kiti darbuotojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), savivaldos institucijų atstovai ir specialistai.
46. Tarybos sprendime, kai tikslinga, nurodomas siūlomas veiksmas, atsakingas subjektas, terminas ir laukiamas rezultatas.

VII SKYRIUS

PROTOKOLAI, VIEŠUMAS IR ATSKAITOMYBĖ

47. Kiekvienas Tarybos posėdis protokoluojamas. Protokole nurodoma data ir būdas, dalyviai, darbotvarkė, svarstytų klausimų esmė, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai, atsakingi subjektai ir terminai.
48. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolas parengiamas paprastai per 5 darbo dienas ir perduodamas saugoti Mokyklos dokumentų valdymo tvarka.

49. Mokiniais ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikiama trumpa, pagal amžių suprantama Tarybos sprendimų santrauka ir informacija, kaip pateikti pastabas ar naujus siūlymus.
50. Skelbiant Tarybos sudėtį ir veiklos informaciją, nepilnamečių asmens duomenys viešinami tik teisėtu pagrindu ir tik tiek, kiek būtina atstovavimui bei ryšiui su mokiniais užtikrinti.
51. Kadencijos pabaigoje Taryba parengia trumpą veiklos ataskaitą, kurioje nurodo svarstytus klausimus, pateiktus pasiūlymus, įgyvendintas iniciatyvas, neįgyvendintų pasiūlymų priežastis ir rekomendacijas kitai Tarybai.
52. Ataskaita pristatoma mokiniais ir gali būti pristatyta „Dorovinėje“ bei pateikta Mokyklos tarybai.

VIII SKYRIUS

SAVEIKA SU „DOROVINE“ IR KITOMIS SAVIVALDOS INSTITUCIJOMIS

53. „Dorovinė“ yra periodinė atvira Mokyklos bendruomenės sueiga ir dalyvaujamąsios savivaldos forma, kurioje mokiniai kartu su mokytojais, mentorais, kitais darbuotojais ir galinčiais prisijungti tėvais (globėjais, rūpintojais) bei bendruomenės nariais kelia klausimus, tariausi, sudaro darbo grupes ir teikia siūlymus.
54. „Dorovinė“ nepakeičia Tarybos, o Taryba nepakeičia „Dorovinės“. Taryba užtikrina nuolatinį atstovavimą, rinkimus, protokolus ir atskaitomybę, o „Dorovinė“ suteikia platesnei bendruomenei atvirą erdvę diskusijai ir bendram sutarimui.
55. Šiuose Nuostatuose pavadinimas „Dorovinė“ reiškia bendruomenės sueigą. Ši veikla nepakeičia teisės aktuose nustatyto dorinio ugdymo – etikos arba tikybos.
56. Taryba prieš teikdama reikšmingą siūlymą gali jį aptarti „Dorovinėje“, mokinių grupėse ar su kitomis savivaldos institucijomis. Gavusi siūlymą iš „Dorovinės“, Taryba jį apsversto arba perduoda kompetentingam subjektui ir suteikia grįžtamąjį ryšį.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Nuostatų pakeitimą gali inicijuoti Taryba, Mokyklos taryba, Mokyklos vadovas, Mokytojų taryba, Tėvų taryba arba „Dorovinė“.
58. Nuostatus ir jų pakeitimus, suderinęs su Taryba ir Mokyklos taryba, įsakymu tvirtina Mokyklos vadovas, jeigu Mokyklos įstatuose nenustatyta kitaip.
59. Nuostatai peržiūrimi pasikeitus jų taikymui reikšmingiems teisės aktams ar Mokyklos įstatams, taip pat ne rečiau kaip kartą per 2 metus.
60. Jeigu Nuostatų nuostata prieštarauja aukštesnės galios teisės aktui ar Mokyklos įstatams, taikomas aukštesnės galios teisės aktas arba Mokyklos įstatatai.
61. Nuostatai įsigalioja jų patvirtinimo dieną, tačiau Taryba formalia Mokyklos savivaldos institucija laikoma tik tada, kai jos įvairovė, kompetencija ir sudarymo principai įteisinti įregistruotuose Mokyklos įstatuose. Iki šios sąlygos įvykdymo mokinių grupė gali veikti kaip patariamoji mokinių darbo grupė, o jos siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.
62. Jeigu Nuostatų patvirtinimo dieną Taryba jau tinkamai įteisinta galiojančiuose Mokyklos įstatuose, ankstesniame punkte nustatyta sąlyga laikoma įvykdyta. Taryba nutraukia veiklą likvidavus Mokyklą; reorganizavimo ar pertvarkymo atveju jos veiklos tęstinumą nustato atitinkami dokumentai ir Mokyklos įstatatai.